



Chargé(e) de recrutement h/f

La ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants, 600 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recherche pour son service Ressources Humaines, un chargé de recrutement.

Profil :

Titulaire d'un bac +2 ou équivalent, vous disposez idéalement d'une expérience en tant que chargée de recrutement dans la Fonction Publique Territoriale et avez une bonne connaissance du statut.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et avez de bonnes capacités rédactionnelles.

Votre sens de l'organisation, votre rigueur, et vos qualités relationnelles seront des atouts appréciés.

Principales missions :

En collaboration avec une assistante recrutement et une assistante administrative :

- Mise en œuvre la politique de recrutement de la collectivité dans le respect des règles légales et administratives en vigueur
- Rédaction du profil de poste et de l'annonce
- Analyse et sélection des profils en adéquation avec les besoins en lien avec les services
- Conduite des entretiens, réalisation des synthèses avec les services
- Prise de références, élaboration de tests de compétences et proposition d'un candidat, rédaction de la lettre de recrutement
- Suivi des tableaux de bord du recrutement
- Gestion administrative des contrats des agents contractuels sur emplois permanents et non permanents

Recrutement par voie contractuelle (contrat d'une durée de 6 mois).

Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 8 février 2026 sous la référence RH/recrutement à l'adresse mail suivante : ressources.humaines@montbeliard.com