



Assistant(e) de conservation H/F

Spécialité musique, numérique et action culturelle

La Ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants et 620 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recrute un assistant pour le secteur « musique » et l'action culturelle de sa médiathèque.

Située en cœur de ville, à proximité de plusieurs équipements culturels, la médiathèque propose un espace de 2 600 m². Elle accueille 3 500 abonnés et près de 65 000 visiteurs par an. Animée par une équipe de 14 agents, elle réalise plus de 130 000 prêts annuels (prêt automatisé) et est ouverte 31 heures par semaine.

Profil :

Titulaire au minimum d'un diplôme bac+2 à bac+3 (DUT/BUT Métiers du livre), vous justifiez de plusieurs années d'expérience en bibliothèque et en conduite d'actions culturelles. Vous maîtrisez les outils bureautiques et le logiciel métier des médiathèques, êtes à l'aise avec les outils et réseaux numériques, et disposez de compétences en catalogage ainsi que d'une bonne connaissance du domaine musical.

Votre disponibilité, votre connaissance des évolutions et enjeux du métier, votre intérêt pour des publics variés et votre curiosité intellectuelle seront déterminants. Doté d'un bon relationnel, vous faites preuve d'adaptabilité, de sens du service public, d'esprit d'équipe et de qualités d'écoute.

Missions :

- Assurer l'accueil du public et des groupes ;
- Gérer et développer une partie de la collection de CD : veille musicale (actualités, labels, artistes locaux, tendances), gestion du budget, acquisition, traitement intellectuel et matériel des documents (catalogage, indexation, équipement) ainsi que l'évaluation et la valorisation de la collection (désherbage, mises en avant, sélections thématiques) ;
- Concevoir, organiser et animer des actions culturelles, notamment musicales ;
- Contribuer, en lien avec la directrice, au développement des partenariats, des actions hors les murs et du portage de documents à domicile ;
- Participer au suivi et au développement des outils informatiques et numériques.

- **Recrutement statutaire, cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou à défaut des adjoints du patrimoine et des bibliothèques ;**
- **Travail du mardi au samedi jusqu'à 18h et présence ponctuelle en soirée ;**
- **Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.**

Veuillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 2 avril 2026 sous la référence RH/Médiathèque à l'adresse mail suivante : ressources.humaines@montbeliard.com