



Agent d'état civil polyvalent h/f

La ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants, 600 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recherche pour son service Population Réglementation, un agent d'état civil polyvalent.

Profil :

Titulaire au minimum d'un baccalauréat, vous disposez d'une expérience en état civil qui vous assure la maîtrise de l'instruction générale de l'état civil, des procédures et des outils bureautiques et métiers (Mélodie, Maestro, Adagio).

Disposant d'une aisance relationnelle, vous êtes discret et vous avez des qualités d'organisation et de rigueur.

Principales missions :

Vous aurez pour principales missions :

- Accueillir et renseigner le public sur les services de l'état civil ;
- Assurer la constitution des dossiers de certaines formalités administratives (passeport, carte d'identité, attestation d'accueil, ...) ;
- Gérer les demandes d'actes ainsi que le suivi des réponses ;
- Enregistrer les déclarations et établir les actes ;
- Tenir à jour les registres, enregistrer et apposer les mentions sur les actes informatisés et sur les registres ;
- Constituer les dossiers de mariage, de PACS et gérer les anniversaires de mariage et les baptêmes républicains ;
- Assurer la permanence état civil du samedi matin.

- **Recrutement statutaire, grade d'adjoint administratif.**
- **Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.**
- **Horaires variables avec permanences certains samedi matin par roulement et permanences sur le site de la Petite Hollande (Jules Verne) par roulement**
- **Adhésion de la collectivité au CNAS (Comité National d'Action Sociale)**

Veuillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 09/04/2026 sous la référence RH/état civil à l'adresse mail suivante : ressources.humaines@montbeliard.com