



## Un agent de médiation culturelle, d'accueil et de surveillance h/f

La ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants, 600 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recherche un agent de médiation culturelle, d'accueil et de surveillance pour ses musées : le Musée d'art et d'Histoire -Hôtel Beurnier-Rossel et le Musée du château des ducs de Wurtemberg, engagé dans un ambitieux projet de rénovation (<https://www.chateaumontbeliardwurtemberg.fr>).

### Profil :

Titulaire d'un Bac +3 en histoire de l'art, histoire ou médiation du patrimoine, vous disposez d'une expérience en médiation culturelle. Vous êtes à l'aise à l'oral avec tous les publics, vous savez concevoir des activités et des outils de médiation. Votre appétence culturelle et votre rigueur seront un gage de qualité. Vous faites preuve de bonnes capacités rédactionnelles, de créativité et d'organisation. Doté(e) d'un excellent sens de l'accueil et du travail en équipe, vous êtes rigoureux(se), adaptable et curieux(se). Disponibilité, goût de la relation avec le public et bonne présentation sont requis. La pratique des langues allemande et/ou anglaise serait un précieux atout.

### Principales missions :

**Près de 2/3 de votre temps est dédié à la médiation** (collections art et histoire), en binôme avec un autre poste de médiation au sein du service des publics :

- Assurer l'accueil et la médiation programmée ou spontanée (groupes scolaires, enfants, adultes, familles...) : visites, petits ateliers, événements ; éventuelles actions hors les murs ;
- Participer à la conception des contenus ; s'approprier et partager des outils et des trames de médiation ;
- Gérer l'organisation matérielle des activités (installation, impressions, découpages...)
- Recueillir les retours des publics (enquêtes).

**Pour 1/3 de vos missions, vous êtes intégré(e) à l'équipe d'accueil et de surveillance des musées**, soit une dizaine de personnes :

- Accueil, information, accompagnement et orientation des visiteurs (horaires, parcours...)
- Tenue de la billetterie et de la boutique ;
- Surveillance des œuvres, application des consignes de sécurité et d'évacuation ;
- Entretien des salles, des vitrines et ponctuellement des sanitaires.

• Recrutement statutaire, cadre d'emplois des adjoints du patrimoine ou à défaut par voie contractuelle (CDD d'une durée de 18 mois).

• Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle, adhésion de la collectivité au CNAS, participation employeur aux transports et à la prévoyance.

• Travail un week-end sur deux et ponctuellement en soirée.

*Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 22/05/2026 sous la référence RH/accueil médiation des musées à l'adresse mail suivante : [ressources.humaines@montbeliard.com](mailto:ressources.humaines@montbeliard.com)*