



## Chargé(e) de recrutement f/h

La ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants, 600 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recherche pour son service Ressources Humaines, un(e) chargé(e) de recrutement.

### Profil :

Titulaire d'un bac + 3 ou équivalent, vous disposez d'une expérience réussie en tant que chargée de recrutement dans la Fonction Publique Territoriale et avez une bonne connaissance du statut.

Vous avez éprouvé des techniques de recrutement et avez de très bonnes capacités rédactionnelles.

Votre maîtrise parfaite des outils informatiques sera appréciée ainsi qu'un excellent relationnel et des capacités à travailler en équipe seront des atouts appréciés.

Votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre adaptabilité feront la différence.

### Principales missions :

En lien direct avec le responsable du service, vos missions seront les suivantes :

- Mise en œuvre la politique de recrutement de la collectivité dans le respect des règles légales et administratives en vigueur
- Rédaction du profil de poste et de l'annonce
- Analyse et sélection des profils en adéquation avec les besoins en lien avec les services
- Conduite des entretiens, réalisation des synthèses avec les services
- Prise de références, élaboration de tests de compétences et proposition d'un candidat, rédaction de la lettre de recrutement
- Suivi des tableaux de bord du recrutement
- Participation au développement de la marque employeur de la collectivité

- **Recrutement statutaire (grade de rédacteur, rédacteur principal de 2ème et 1ère classe) ou à défaut par voie contractuelle**
- **Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle**
- **Adhésion au CNAS, participation aux frais de mutuelle et prévoyance**
- **Prise en charge des abonnements de transport en commun**
- **Télétravail possible**

*Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 5 juin 2026 sous la référence RH/recrutement à l'adresse mail suivante : [recrutement@montbeliard.com](mailto:recrutement@montbeliard.com)*