



Gestionnaire paie f/h

La ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants, 600 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recherche pour son service Ressources Humaines, un(e) gestionnaire de paie.

Profil :

Titulaire d'un bac +3, vous disposez d'une expérience de quelques années dans un emploi similaire qui vous assure une bonne connaissance des techniques et des procédures de paie.

Votre maîtrise des outils bureautiques, d'un logiciel de paie et de BO fera la différence.

Votre connaissance du cadre réglementaire de la paie et du statut de la fonction publique constituera un atout certain.

Votre rigueur, votre esprit d'analyse, vos qualités relationnelles alliées à votre force de proposition et votre sens du travail en équipe constitueront des atouts appréciés.

Principales missions :

Vous travaillerez en collaboration et polyvalence avec 3 gestionnaires paie et aurez en charge les missions suivantes pour les agents de la Ville de Montbéliard et de son CCAS :

- Collecter, exploiter et organiser les informations des services (éléments variables de paies) ;
- Gérer rigoureusement, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires en vigueur, l'ensemble des processus de paie des agents de différents statuts (droit public et privé, vacataires, intermittents du spectacle, apprentis...)
- Piloter les opérations de contrôle de la paie, le mandatement et les documents annexes ;
- Etablir les attestations, formulaires en lien avec la gestion administrative de la paie (France travail...)
- Etablir, contrôler et transmettre les déclarations sociales (DSN, URSSAF, caisses de retraite...)
- Suivre les dossiers de maintien de salaire des agents auprès de la MNT

- **Recrutement statutaire, cadre d'emplois des rédacteurs voire des adjoints administratifs avec une expérience en paie ou à défaut par voie contractuelle (CDD d'une durée d'un an).**
- **Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.**
- **Adhésion au CNAS, participation aux frais de mutuelle et prévoyance**
- **Prise en charge des abonnements de transport en commun**
- **Télétravail possible**

Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 17/06/2026 sous la référence RH/gestionnaire paie à l'adresse mail suivante : ressources.humaines@montbeliard.com